

## Overige bepalingen gebruikersovereenkomst bij reserveren ruimte Dynamo

### Verplichtingen van de gebruiker

1. Het is de gebruiker niet toegestaan de ruimte geheel of gedeeltelijk aan derden in gebruik te geven.
2. De gebruiker is verplicht zich ten aanzien van het gebruik van de ruimte als een goed gebruiker te gedragen.
3. De gebruiker mag geen veranderingen aanbrengen aan de ruimte zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Dynamo. Zulks geldt eveneens voor eventueel door gebruiker geconstateerde gebreken. Gebruiker dient deze gebreken bij Dynamo te melden, doch is niet gerechtigd om de gebreken zelf te verhelpen dan wel te laten verhelpen.
4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de gebruiker zich voor wat betreft de inhoud en alle verdere aangelegenheden betreffende het ruimtegebruik met de aangewezen contactpersoon te verstaan. De gebruiker dient in alle gevallen de aanwijzingen van de contactpersoon of andere daartoe door Dynamo aangewezen personen op te volgen.
5. Betaling van de eventuele gebruikersvergoeding vindt plaats na ontvangst van de factuur. De vergoeding is inclusief water en elektra. De betaling van de vergoeding en al hetgeen conform gemaakte afspraken verschuldigd is, zal uiterlijk op de vervaldatum in een wettig Nederlands betaalmiddel worden voldaan, zonder opschorting, korting, aftrek of verrekening met een vordering die gebruiker op Dynamo heeft of meent te hebben.

### Aansprakelijkheid van Dynamo en de gebruiker

6. Dynamo is **niet** aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan aan de persoon van gebruiker of derden, dan wel zaken die de gebruiker dan wel deze derden toebehoren. Gebruiker vrijwaart Dynamo voor aanspraken van bedoelde derden.
7. De gebruiker is jegens Dynamo op gelijke wijze als voor zijn eigen gedragingen aansprakelijk voor de gedragingen van hen die met zijn goedvinden de ruimte gebruiken of die zich met zijn goedvinden aldaar bevinden. Eventuele schade aan de ruimte en/of de daarin aanwezige faciliteiten wordt door Dynamo voor rekening van de gebruiker vervangen en/of hersteld.

### Beëindiging van het gebruik

8. Het gebruik eindigt zonder dat daartoe een opzegging is vereist op de laatste dag van de gebruikersovereenkomst.
9. Voortijdige opzegging van het gebruik dient schriftelijk te gebeuren. Hierbij dient een opzegtermijn in acht te worden genomen van 4 weken. Indien deze termijn niet in acht wordt genomen dan loopt het gebruik door tot het moment waarop het gebruik zou zijn geëindigd indien wél de juiste opzegtermijn van 4 weken in acht zou zijn genomen. De gebruiker is over deze periode van 4 weken na opzegging, de overeengekomen vergoeding verschuldigd. Het gebruik loopt evenwel nimmer door na het in artikel 8 genoemde tijdstip.
10. De gebruiker is verplicht bij het einde van het gebruik de ruimte in de staat waarin het zich bij aanvang van het gebruik bevond ter beschikking van Dynamo te stellen. Eventuele sleutels dienen door gebruiker bij de contactpersoon te worden ingeleverd.

## Algemene bepalingen

11. Gebruiker heeft er kennis van genomen en is zich ervan volledig bewust dat hij de ruimte met Dynamo en andere gebruikers gebruikt. Dynamo behoudt zich het recht voor om gebruiker de toegang tot de ruimte te ontzeggen in het geval van een dringende reden. Of zich een dringende reden voordoet staat uitsluitend ter beoordeling van Dynamo of andere daartoe door Dynamo aangestelde personen. Wangedrag van, dan wel overlast veroorzaakt door, de gebruiker en/of door de door hem tot de ruimte toegelaten personen, wordt steeds als een dringende reden aangemerkt. Gebruiker blijft te allen tijde de huur over de ruimte verschuldigd.
12. Indien gebruiker in gebreke blijft met de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, en als gevolg daarvan door Dynamo gerechtelijke en/of buitengerechtelijke maatregelen moeten worden genomen, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de gebruiker.
13. Indien de gebruiker tijdens het gebruik van de ruimte muziek wil maken of wil afspelen, dan dienen daaromtrent nadere afspraken te worden gemaakt. Gebruiker wordt verzocht hierover contact op te nemen met de aangewezen contactpersoon, waarna de gemaakte afspraken schriftelijk zullen worden bevestigd. Met het oog op het voorkomen van overlast dienen de aanwijzingen van de contactpersoon steeds strikt te worden opgevolgd.
14. In de ruimte mogen geen sterk alcoholische dranken worden geserveerd.
15. Geleverde diensten (koffie, thee of andere faciliteiten) zullen berekend worden op basis van nacalculatie.
16. Indien verschillende (natuurlijke of rechts-)personen zich als gebruiker hebben verbonden, zijn deze steeds hoofdelijk en ieder voor het geheel jegens Dynamo aansprakelijk voor alle uit de gebruikersovereenkomst voortvloeiende verbintenissen.
17. Vanaf de ingangsdatum van het gebruik worden alle mededelingen van Dynamo aan gebruiker gericht aan het adres van de gebruiker. Voor het geval gebruiker dit adres verlaat of niet meer op dit adres bereikbaar is zonder opgave van een nieuw adres aan Dynamo, geldt het adres van de ruimte als domicilie van gebruiker.