



## Inspectierapport

### **BSO Paulustuin (BSO)**

Zaandijkstraat 3

1013 VM Amsterdam

Registratienummer: 225542870

Toeziçthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 10-08-2018

Type onderzoek: Onderzoek na aanvraag

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 24-08-2018

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 10 augustus 2018 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

## Beschouwing

### De locatie - BSO Paulustuin

BSO Paulustuin zal een locatie voor buitenschoolse opvang zijn, gevestigd in de Elizabeth Paulusschool in Amsterdam West (voormalig stadsdeel Westerpark, Spaarndammerbuurt). In deze basisschool is ook een voorschool van Dynamo gevestigd, namelijk Voorschool Pippeloentje.

De basisschool wil graag een integraal kindcentrum worden en heeft ervoor gekozen met één partner te willen samenwerken. Om deze reden is de samenwerking met de huidige aanbieder van buitenschoolse opvang (Impuls Kinderopvang) beëindigd en is gekozen om aan Dynamo te vragen ook de buitenschoolse opvang te verzorgen.

BSO Paulustuin bestaat uit één groep waarin twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen kunnen worden. Vooralsnog zullen er niet meer dan tien kinderen opgevangen worden in de groep. De bso heeft de beschikking over een eigen lokaal in de basisschool. De kinderen kunnen gebruikmaken van het aan de school gelegen schoolplein, maar er zijn ook andere speelplekken in de nabijheid van de school.

Op dit moment wordt gestart met één vaste beroepskracht omdat er niet meer dan tien kinderen geplaatst zijn.

### De organisatie - Stichting Dynamo Voorscholen

BSO Paulustuin zal deel uitmaken van Stichting Dynamo Voorscholen. Dynamo biedt halvedagopvang met voorschoolse educatie aan in Amsterdam Oost (Watergraafsmeer en Oud-Oost), Binnenstad, West (Staatslieden- en Spaarndammerbuurt) en Zuid (Rivierenbuurt en Buitenveldert). BSO Paulustuin zal de eerste vestiging voor buitenschoolse opvang zijn van Dynamo Voorscholen. Dynamo heeft wel ervaring in het aanbieden van naschoolse activiteiten, genoemd de 'Talententent'.

Elke voorschool heeft een teamleider die verantwoordelijk is voor het implementeren van het beleid bij de vestigingen. De teamleiders hebben ieder de vestigingen van een stadsdeel onder zich.

Er wordt op de voorschool gebruikgemaakt van de algemene beleidsstukken en algemene informatie voor ouders van stichting Dynamo. Daarnaast zijn er aanvullend locatiespecifieke beleidsstukken aanwezig op de voorschool.

Er is een interne klachtcoördinator en een vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld bij Dynamo. Dynamo heeft het kwaliteitskeurmerk HKZ. De beroepskrachten voeren veelal zelf de risico-inventarisaties uit en voor elke vestiging van Dynamo wordt een locatiespecifiek pedagogisch werkplan opgesteld door de beroepskrachten.

## Advies aan college van B&W

Uit onderzoek is gebleken dat nog niet aan alle kwaliteitseisen wordt voldaan, maar de houder heeft binnen het onderzoek aangetoond dat de vestiging bij aanvang van de exploitatie redelijkerwijs zal voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan de exploitatie zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan, en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen en administratie

### **Registratie**

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet.

### **Administratie**

Kinderopvang zal geschieden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Aanvraag d.d. 25 juli 2018

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie Dynamo is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. De pedagogische visie van Dynamo is afgestemd op het Amsterdamse profiel jonge-kindvoorziening en aan de hand van de bouwstenen van dit profiel is het Dynamo-beleid opgesteld. Daarnaast is er voor deze vestiging een pedagogisch werkplan opgesteld dat ingaat op de opvang aan oudere kinderen, namelijk in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Hierin is opgenomen dat Dynamo kinderen wil activeren en motiveren om vanuit hun leefwereld en ontwikkelingsniveau te werken aan ontplooiing en 'meedoen' aan de samenleving. Hierbij wordt uitgegaan van het kind als zelfstandig individu. Dit uitgangspunt, waarin veel aandacht is voor burgerschap, is kenmerkend voor Dynamo. Al op het niveau van peuters is er aandacht voor burgerschap binnen Dynamo.

Over de overdracht van normen en waarden staat beschreven dat het de bedoeling is dat ieder kind zich onvoorwaardelijk geaccepteerd voelt. Het is daarbij van belang dat het kind begrijpt dat ongewenst gedrag wordt 'afgekeurd' maar dit gaat niet over de persoon. Hiervoor is actief luisteren een basishouding van de beroepskracht.

Naast de pedagogische visie is er in het plan ook aandacht voor kwaliteit. Er staan zaken in beschreven als de achterwachting, de ondersteuning door een pedagogisch coach, de wijze waarop nieuwe medewerkers het pedagogisch beleidsplan leren kennen en ook dat het locatieplan in beweging is en blijft. Na start van de exploitatie zal dit aangepast worden op basis van ervaringen en in overleg met de oudercommissie. In het onderdeel kwaliteitszorg staat de werkwijze rondom het mentorschap beschreven, de wijze waarop de ontwikkeling van het kind gevolgd wordt en wordt er verwezen naar het protocol Zorgkinderen van Dynamo.

In het onderdeel 'De praktijk' staan allerhande praktische zaken beschreven. Zo staat er dat er vooralsnog één basisgroep op BSO Paulustuin zal zijn en dat deze uit maximaal twintig kinderen bestaat in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Op het moment van de aanvraag zijn er niet meer dan tien kinderen geplaatst, wordt er met één beroepskracht gewerkt en is er een vacature. In het plan staat beschreven dat de komende maanden gekeken wordt hoe de opvang in de vakanties geregeld wordt (bijvoorbeeld hoe de ambitie om 11 uur geopend te zijn met maximaal tien kinderen zal worden georganiseerd). Ook het dagritme staat in dit onderdeel beschreven (de concrete werkwijze), de afspraken rond het verlaten van de groepsruimte en het wenbeleid binnen de buitenschoolse opvang.

In het kader van overleg en overreding is het beleid op enkele kleine punten aangescherpt (het verlaten van de basisgroepsruimte, de inzet van beroepskrachten tijdens de hele dagopenstelling). Tevens is aangegeven dat na aanvang van de exploitatie het beleid nog herzien wordt of op punten wordt aangevuld. Dit zal beoordeeld worden tijdens het eerste inspectiebezoek na aanvang van de exploitatie.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Dynamo BSO Paulustuin - Kindercentrum Elisabeth Paulusschool Schooljaar 2018-2019
- Pedagogisch beleidsplan 2016-2020 (versie 9 april 2018 en 20 augustus 2018)
- E-mailbericht van de waarnemend leidinggevende van Dynamo d.d. 20 augustus 2018
- Telefoongesprek met de bestuurder d.d. 13 augustus 2018
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

Op BSO Paulustuin zullen twee vaste beroepskrachten werkzaam zijn. Eén vaste beroepskracht is reeds bekend. Zij zal op maandag, dinsdag en donderdag werken. De tweede beroepskracht kan op woensdag, vrijdag en schoolvakanties worden ingezet. Vooralsnog is BSO Paulustuin niet op woensdag en vrijdag geopend.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De bestuurder, de leidinggevende en de beroepskracht zijn allen ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Het beleid van Dynamo is dat nieuwe medewerkers enkel ingezet zullen worden nadat deze een geldige verklaring omtrent het gedrag hebben overgelegd en wanneer ze ingeschreven zijn in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De beroepskracht die werkzaam zal zijn bij BSO Paulustuin beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

### **Aantal beroepskrachten**

De buitenschoolse opvang zal uit één basisgroep bestaan. Deze groep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud. Vooralsnog zijn er niet meer dan tien kinderen geplaatst.

De achterwacht voor deze locatie is de directeur van de basisschool. Hierover zijn afspraken vastgelegd. Tevens is de leidinggevende vanuit Dynamo of haar vervanger de achterwacht.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

BSO Paulustuin zal uit één groep bestaan die geopend is van 14.00 tot 18.30 uur. Tijdens de schoolvakanties zal de buitenschoolse opvang geopend zijn van 8.00 tot 18.30 uur. Op dit moment zijn er niet meer dan tien kinderen geplaatst op de buitenschoolse opvang en wordt er gewerkt met een vaste beroepskracht. Dynamo beschikt daarnaast over een eigen invalpool.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang zal door alle beroepskrachten Nederlands worden gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan 2016-2020 (versie 9 april 2018 en 20 augustus 2018)
- E-mailbericht van de bestuurder van Dynamo d.d. 17 augustus 2018
- Controle Personenregister kinderopvang d.d. 17 augustus 2018

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Dynamo heeft organisatiebreed een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven waarin onder andere is opgenomen hoe er vorm wordt gegeven aan het continue proces van beleidsvorming, implementeren, evalueren en actualiseren. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid (en de evaluatie daarvan) wordt als vast agendapunt behandeld tijdens het werkoverleg. In het beleid is vastgelegd dat de beroepskrachten betrokken worden bij het proces van vaststellen van de (locatiegebonden) risico's en het bedenken van maatregelen ter vermindering van deze risico's. In het beleidsplan is opgenomen dat er gewerkt zal worden met de nieuwe risicomonitor. Er zijn vijf modules in deze risicomonitor en in een plan is aangegeven wanneer welke module wordt ingevoerd.

In het beleidsplan is de beleidscyclus opgenomen. Deze bestaat uit de volgende stappen:

- uitvoeren van de risico-inventarisatie;
- opstellen van een actieplan en een jaarplan;
- evalueren van beide plannen tijdens het teamoverleg en eventueel het aanpassen van beleid.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid is een concrete planning opgenomen wanneer welk beleidsstuk besproken wordt.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is aandacht besteed aan de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. Ook is beschreven wat het belang daarvan is, namelijk dat het een positieve invloed kan hebben op de motorische vaardigheden, zelfredzaamheid en sociale vaardigheden. Ook worden enkele voorbeelden gegeven van afspraken die gemaakt worden met kinderen om de kleine risico's te beperken. Tevens wordt in het beleidsplan aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en hoe hiermee wordt omgegaan.

In het beleid veiligheid en gezondheid is beschreven op welke wijze de achterwacht geregeld zal zijn. De directeur van de basisschool is de achterwacht. Tevens zal er altijd tot 16.30 uur een leerkracht aanwezig zijn en tot 18.30 uur zal er een schoonmaker in het gebouw zijn. Ook is de leidinggevende van Dynamo of haar vervanger de achterwacht.

De vaste beroepskracht beschikt volgens het beleidsplan veiligheid en gezondheid over een EHBO-certificaat dat voldoet aan de wettelijke bepalingen. Daarnaast staat in het beleid dat nieuw aan te stellen beroepskrachten in het najaar van 2018 geschoold zullen worden in EHBO.

De grote risico's binnen deze buitenschoolse opvang komen voort vanuit de uitstapjes die de kinderen maken, inclusief het spelen op openbare speelterreinen zoals het Westerpark en het Woeste Westen. Er is een algemene werkinstructie voor uitstapjes en een protocol vermissing kind toegevoegd aan het beleidsplan, maar deze zijn weinig toegespitst op buitenschoolse opvang. De waarnemend leidinggevende verklaart dat het plan is dat de buitenschoolse de teamleider en de beroepskracht samen de werkinstructie uitstapjes gaan opstellen. Er is voor gekozen om niet op organisatieniveau een werkinstructie op te stellen omdat dit dan vooral een 'papierdocument' zou worden. De waarnemend leidinggevende verklaart dat het de bedoeling is vanuit Dynamo om de beroepskrachten zelf een werkinstructie te laten opstellen en dat ze hiernaar handelen. Het op de locatie toegeschreven beleid, met name voor de uitstapjes en buiten spelen, is hierdoor op dit moment nog niet voldoende, maar zal op korte termijn worden aangepast. Dit zal worden beoordeeld tijdens het eerste inspectieonderzoek na exploitatie.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie niet redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Dynamo heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld, die in de informatiemap op het kantoor te vinden is. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud van de meldcode.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Jaarlijks wordt een studiedag georganiseerd waarbij de meldcode aan bod komt; ook vormt de meldcode een vast onderdeel bij de teamvergaderingen. In het beleidsplan veiligheid en gezondheid is opgenomen wanneer de meldcode besproken wordt.

### Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid van Dynamo BSO Paulustuin, Kindercentrum Elisabeth Paulusschool. Schooljaar 2018-2019 ontvangen bij de aanvraag en aangepast op 20 augustus 2018

- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, reeds in bezit van de toezichthouder ten behoeve van eerdere onderzoeken.
- E-mailbericht van de waarnemend leidinggevende d.d. 20 augustus 2018
- Telefoongesprek met de waarnemend leidinggevende d.d. 20 augustus 2018
- Inspectieonderzoek



### Eisen aan ruimtes

BSO Paulustuin zal over één groepsruimte beschikken. Deze heeft een afmeting van 110m<sup>2</sup> en is daarmee geschikt voor de opvang van de gewenste zestien kinderen. De kinderen mogen ook gebruik maken van de gymzaal van de basisschool en de knutselruimte van de basisschool. Ten tijde van het inspectiebezoek is de basisschool (waarin de BSO Paulustuin gevestigd zal zijn) gesloten. De inrichting zal in de laatste week van de schoolvakantie plaatsvinden. Derhalve is de inrichting niet beoordeeld. Op basis van de inrichting van de voorscholen van Dynamo kan redelijkerwijs worden aangenomen dat de inrichting van het lokaal zal voldoen.

Aan het lokaal van de buitenschoolse opvang is een half overkapt buitenruimte gelegen. De houder heeft geen tekening met oppervlaktematen van deze buitenruimte ingediend, maar de buitenruimte is zichtbaar groot genoeg voor de opvang van zestien kinderen. Daarnaast zullen de kinderen spelen bij speeltuin in de buurt (Toverbal II) het Westerpark, de kinderboerderij en het Woeste Westen.

### Gebruikte bronnen:

- Plattegrond 088-2221500 bij de omgevingsvergunning van de Elisabeth Paulusschool d.d 26 april 2012
- Omgevingsvergunning 64/0028 BWT 2002 (30 oktober 2006)
- Inspectieonderzoek

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website, nieuwsbrieven en een intake. Op de website staat de klachten- en geschillenregeling van Dynamo beschreven en blijkt dat ouders geïnformeerd worden dat zij bij geschillen de mogelijkheid hebben deze voor te leggen aan de geschillencommissie.

### **Klachten en geschillen**

Dynamo heeft een klachtenreglement ingesteld. In de interne klachtenprocedure is onder andere de procedure na het indienen van een klacht beschreven. Het klachtenreglement voldoet aan de voorwaarden.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Door Dynamo is een jaarverslag klachten opgesteld dat tijdig aan de toezichthouder is gezonden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Klachtenreglement Dynamo, versie februari 2016
- Website [www.dynamo-amsterdam.nl](http://www.dynamo-amsterdam.nl) (gezien op 15 augustus 2018)
- Jaarverslag klachten Dynamo 2017 ontvangen per e-mail op 31 mei 2018
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Registratie, wijzigingen en administratie

### Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

### Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
  - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
  - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
  - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;
  - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;
  - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

### **Aantal beroepskrachten**

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.  
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg

voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
  - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

#### **Klachten en geschillen**

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
  - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
  - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
  - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
  - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
  - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
- De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Paulustuin  
KvK-vestigingsnummer : 000020867352  
Website : <https://dynamopeuters.nl/>  
Aantal kindplaatsen : 10  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Dynamo Voorscholen  
Adres houder : Postbus 93500  
Postcode en plaats : 1090 EA Amsterdam  
KvK-nummer : 34359395  
Website : -

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Dhr. R. van den Berg

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 10-08-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 22-08-2018  
Zienswijze houder : 24-08-2018  
Vaststellen inspectierapport : 24-08-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 24-08-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-08-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Dynamo's Paulustuin (BSO) onderdeel van de 'Alles-in-één-school- Elisabeth Paulus'

We zijn verheugd om te lezen dat het gestelde vertrouwen in Dynamo, eerst door het ASKO schoolbestuur en nu ook door de GGD Amsterdam, als resultaat heeft dat we vanaf dit nieuwe schooljaar kunnen starten met het aanbieden van buitenschoolse opvang.

Samen met onderwijs, voorschool Pippeloentje (KDV Dynamo) en BSO Paulustuin, zien we kansen om praktisch en inhoudelijk nog beter richting te kunnen geven aan; verbinden van binnen- en buitenschool leren, doorgaande leerlijnen, één pedagogisch klimaat, we kennen de kinderen en hun ouders en zij kennen ons.

Het team van Dynamo's Paulustuin heeft zich afgelopen tijd bezig gehouden het beschrijven van beleid en werkwijzen. Ze zijn startklaar om te beginnen en zullen al werkende op locatie werkinstructies aanscherpen en specifiek beschrijven. Prioriteit heeft de werkinstructie 'uitstapjes/buiten spelen' met daaraan hangend 'vermissing kind'.

Amsterdam, 23 augustus 2018