

# Privacy bij Dynamo



## Voorscholen

Wat doen wij met uw persoonsgegevens?



Wij verzamelen **alleen gegevens die noodzakelijk zijn** voor onze hulp- of dienstverlening.



Wij **beveiligen uw persoonsgegevens** met digitale en fysieke beveiligingsmaatregelen.



Wij maken **geen onnodige kopieën** en bewaren uw gegevens zo veel mogelijk op één plaats.



Wij zorgen dat een select aantal medewerkers **toegang tot uw gegevens heeft**



Wij letten op de **kwaliteit van uw data** en controleren de juistheid van gegevens.



Wij **verwijderen uw gegevens** zodra deze niet meer nodig zijn.

Als wij gegevens verwerken voor aanvullende hulp- of dienstverlening, dan zullen wij hier eerst uw toestemming voor vragen. Wij vragen ook uw toestemming als wij gegevens delen met derden die niet rechtstreeks of van begin af aan bij de hulp- of dienstverlening zijn betrokken.

U **heeft recht op:**



**Informatie**



**Inzage**



**Wijzigen**



**Wissen**



**Overdracht**

van uw persoonsgegevens. Als u hier gebruik van wil maken, kunt u **contact op nemen met het bestuurssecretariaat** via onderstaande contactgegevens. Soms gelden hier voorwaarden voor.

Adres: Postbus 93500, 1090 EA Amsterdam Tel: 020 46 09 371 E-mail: [bestuurssecretariaat@dynamo-amsterdam.nl](mailto:bestuurssecretariaat@dynamo-amsterdam.nl)

Meer informatie? Lees ons **Privacy Statement** op onze website : [www.dynamo-amsterdam.nl/privacy](http://www.dynamo-amsterdam.nl/privacy)

## Uw kind is geplaatst op een Dynamo Voorschool.



### Doel van de verwerking:

Het kunnen realiseren van kwalitatief goed aanbod van voorschoolse educatie dat is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van peuters. Hierbij hoort veiligheid, het volgen van de ontwikkeling van het kind voor passend aanbod, het inzetten van een adequate zorgstructuur en het stimuleren van ouderbetrokkenheid. Een aantal gegevens zijn hiervoor noodzakelijk.



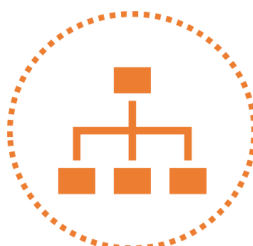
### Soort gegevens:

Naam-Adres-Woonplaats (NAW)  
Contactgegevens  
Naam, geboortedatum en geslacht van het kind  
Eventuele allergieën  
Informatie over het kind  
Informatie over het gezin  
Ontwikkeling van het kind  
Eventuele zorgen over het kind  
Gemaakte afspraken, plan van aanpak en contactverslagen  
Foto's



### Bewaartermijn:

Kind dossiers worden bewaard tot 1 jaar nadat het kind de voorschool heeft verlaten.



### Mogelijke Ontvangers:

Mochten het in het kader van uw kinds ontwikkeling van belang zijn uw persoonsgegevens met derden te delen wordt dit eerst altijd mondeling met u besproken en wordt uw toestemming gevraagd.